



# COMUNE DI OLLOLAI

PROVINCIA DI NUORO

Ufficio Servizi Sociali

**SCHEMA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI OLLOLAI E L'ESERCENTE  
..... PER L'ISTITUZIONE DEL BUONO SPESA LOCALE E SOLIDALE DI  
CUI ALL'OCDPC N. 658 DEL 29/03/2020 FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI BENI DI  
PRIMA NECESSITA'.**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Ollolai nella Sede Municipale

**TRA**

COMUNE DI OLLOLAI (C.F. 00601080914), di seguito denominato "Comune", legalmente rappresentato dal Responsabile del Servizio, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede comunale, la quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

**E**

..... (C.F. ditta.....), di seguito denominato "Esercente", con sede in Via..... n..., iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Nuoro nella persona del suo legale rappresentante ..... nato/a a..... il....., domiciliato per la carica presso la sede del soggetto sopraindicato.

Richiamata:

- La Legge n. 328 del 8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Il D.P.C.M. 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e di coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. n. 328/2000";
- La L.R. 23 dicembre 2005 n° 23: "Sistema integrato dei Servizi alla Persona. Abrogazione della legge regionale n° 4 del 1998. Riordino delle funzioni socio assistenziali e ss.mm.ii.";

- L'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.
- La DGC n. del ... di approvazione del disciplinare, l'avviso pubblico e il relativo modulo di istanza.

Premesso che l'esercente ..... è stato individuato a seguito di avviso e istruttoria pubblica esperita dal Comune di Ollolai per l'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili al ricevimento dei buoni spesa presentati da parte dei possessori di sussidi economici comunali.

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - OGGETTO**

La presente convenzione ha per oggetto l'attuazione del servizio che prevede l'accettazione da parte degli esercenti del Comune di Ollolai, di ricevere come forma di pagamento da parte dei possessori di sussidi economici comunali, i buoni spesa forniti dal Comune e che poi gli stessi esercenti presenteranno al Comune per la successiva riscossione.

### **Art. 2 - FINALITÀ**

Attraverso l'attuazione del servizio oggetto di convenzione, l'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di fornire dei titoli sostitutivi di prestazioni economiche finalizzati all'acquisto di beni di prima necessità che favoriscono l'inclusione sociale del beneficiario assicurando un più ampio ventaglio di scelte nell'ambito di un certo numero di esercizi convenzionati presso cui i buoni sono spendibili.

I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio, gli esercenti possono inoltrare il relativo ammontare speso allegando n i relativi buoni incassati via email.

La convenzione ha durata di anni due, con decorrenza \_\_\_\_\_.

### **Art. 3 – PRODOTTI ACQUISTABILI CON BUONI SPESA**

Con l'utilizzo dei buoni spesa potranno essere acquistati i seguenti prodotti:

- Generi alimentari (esclusi alcolici, superalcolici e prodotti per animali);
- Articoli per la prima infanzia;
- prodotti per l'igiene della casa e igiene personale.

**NON POTRANNO ESSERE EROGATI I PRODOTTI CHE SEGUONO:**

- **ALCOLICI - SIGARETTE - GRATTA E VINCI E/O PRODOTTI SIMILARI**
- **RICARICHE TELEFONICHE**

L'utilizzo del buono spesa per l'acquisto di altri prodotti determina la nullità del buono e la conseguente impossibilità di riscossione da parte dell'esercente.

**Art. 4 – PAGAMENTI**

Il Comune di Ollolai corrisponde all'esercente gli importi dovuti su presentazione di regolare fattura che riporti, per ciascun beneficiario, il dettaglio dei beni erogati e l'importo posto a carico del Comune dal Buono Spesa. Alla fattura dovranno essere allegati i buoni spesa. La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dalla presentazione tramite bonifico bancario sul C/C indicato dall'esercente.

**Art. 5 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia inerente alla presente convenzione, non definibile in via breve tra le parti contraenti, è competente il foro di Nuoro.

Ollolai li \_\_\_\_\_